



COMUNE DI REGGIO EMILIA

N° REP. 56033

Contratto

inerente il rinnovo del servizio di affissione dei manifesti commissionato da terzi al Comune di Reggio Emilia, nonché del servizio di defissione e manutenzione ordinaria degli impianti presenti sul territorio comunale, dal 01.07.2021 al 30.06.2023. CIG iniziale 7712172DA7 - CIG del rinnovo 88213811E4.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2022 – duemilaventidue – addì 11 (undici) - del mese di marzo, in Reggio nell'Emilia, Piazza Camillo Prampolini n. 1, presso uno dei locali della Sede Municipale, davanti a me Dott. Stefano Gandellini (c.f. GNDSFN71B07H223F), Segretario Generale del Comune di Reggio nell'Emilia, autorizzato a rogare, in forma pubblica amministrativa, gli atti nei quali l'Ente è parte, ai sensi dell'art. 97 comma 4 lettera c) del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., sono personalmente comparsi i Signori:

da una parte

per il **Comune di Reggio Emilia**, con sede in Piazza Camillo Prampolini n. 1 (c.f. 00145920351), che d'ora innanzi sarà denominato anche committente od ente appaltante, la Dott.ssa Lorena Belli, nata a Reggio Emilia il 03.07.1964, Dirigente del Servizio "Sportello attività produttive e edilizia" del Comune di Reggio Emilia, in forza dell'incarico conferitole con atto del Sindaco P.G. n. 78396 del 29.04.2020, domiciliata per la sua carica presso la Sede Comunale, che dichiara di agire e stipulare in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del medesimo, in virtù degli artt. 33 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti e 59 dello Statuto comunale, nonché in ottempe-

ranza alle disposizioni dettate dall'art. 14 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001", così come completato dall'art. 15 del "Nuovo Codice di comportamento integrativo dei/delle dipendenti del Comune di Reggio Emilia", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale ID n. 109 del 21.05.2019;

dall'altra parte

per la Società **A.R. Promotion S.r.l.**, con sede legale in Roma, Via Statilio Ottato n. 20, c.f/p.i. 10097861008, la Sig.ra Rossella Amadori, nata a Roma il 20.03.1955, c.f. MDRRSL55C60H501P, in qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante della società, che dichiara di agire e stipulare in nome, per conto e nell'esclusivo interesse della medesima, giusta visura ordinaria di società di capitale n. T 468427481, estratta in data 09.03.2022 dal Registro Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Roma, conservata a fascicolo.

Comparenti, delle cui identità personali, poteri e qualifiche sono certo e faccio fede e che mi richiedono di ricevere il presente atto su supporto informatico, che viene da me redatto dopo aver indagato la loro volontà, nel rispetto dell'art. 47 comma 2 della Legge 89/1913 s.m.i. "Ordinamento del notariato e degli archivi notarili".

Premesso che:

- in data 18.10.2019, veniva stipulato tra le parti, in forma pubblica amministrativa, il contratto n. rep. 55934 per l'affidamento del servizio di affissione manifesti commissionato da terzi al Comune di Reggio Emilia, nonché del servizio di defissione e manutenzione ordinaria degli impianti presenti sul territorio comunale, periodo 2019 – 2021- CIG 7712172DA7, a seguito di procedura aperta sopra soglia comunitaria;
- accertata la regolarità nell'esecuzione dei servizi, stante la scadenza, al 30.06.2021, del contratto in essere, il committente, manifestando l'intenzione di esercitare la fa-

coltà, prevista all'art. 4.2 del disciplinare di gara, di rinnovo del servizio per un periodo non superiore a 24 mesi, ha richiesto, con P.E.C. in data 24.05.2021 n. P.G. 119778, all'operatore economico, aggiudicatario del contratto iniziale, la disponibilità alla ripetizione dell'appalto, per il periodo dal 01.07.2021 al 30.06.2023;

- la Società ha confermato la propria disponibilità al rinnovo richiesto dall'Ente appaltante, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche del vigente contratto, (rif. pec PG n. 125748 del 01.06.2021);
- verificata la convenienza ed il pubblico interesse alla continuazione del rapporto, si ritiene opportuno procedere al rinnovo contrattuale, pertanto, con Determinazione Dirigenziale RUD n. 685 del 29.06.2021, qui integralmente richiamata, è stato approvato il rinnovo in argomento con A.R. Promotion Srl – p.i./c.f. 10097861008, per il periodo 01.07.2021 – 30.06.2023, alle medesime condizioni contrattuali in corso di esecuzione, per un importo complessivo di Euro 253.680,00, oltre Iva;
- al fine di garantire la continuità gestionale del servizio, l'ente appaltante procedeva alla consegna della prestazione in via d'urgenza in data 01.07.2021, con la sottoscrizione del relativo verbale, in pendenza della stipula contrattuale;
- con propria nota in data 30.11.2021 l'Ente appaltante dà atto che si sono conclusi con esito di regolarità, i controlli sui requisiti generali e morali, nei confronti della Società, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- il committente ha provveduto, in data 13.07.2021, alla richiesta delle informazioni antimafia di cui all'art. 91 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., tramite la consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia con n. di Prot. PR_RMUTG_Ingresso_0253114.

Si richiama il disposto normativo di cui all'art. 3 (Verifiche antimafia e protocolli di legalità) del Decreto Semplificazioni, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, ai sensi della quale fino al 30 giugno 2023, ricorre sempre il caso

d'urgenza e si procede, ai sensi dell'art. 92, comma 3, del D.Lgs. 159/2011, alle verifiche antimafia riguardanti l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, mediante il rilascio dell'informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale antimafia, anche quando il controllo riguarda un soggetto non censito, fatte salve le ulteriori verifiche da completarsi in 60 giorni. Nell'ipotesi in cui, nei confronti dell'appaltatore, venisse emessa un'informazione prefettizia antimafia interdittiva, l'ente appaltante attiverebbe, immediatamente, la risoluzione automatica del contratto, ex art. 1456 del Codice Civile, facendo salvo il pagamento delle prestazioni già eseguite dall'appaltatore ed il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite;

- nel presente contratto sono integralmente richiamate le norme previste dalla L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione". Al riguardo l'appaltatore dichiara di non essere incorso, negli ultimi tre anni, nella violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, così come interpretato dall'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013 e si obbliga, altresì, al rispetto del codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e di quello integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, nei limiti di compatibilità con il proprio ordinamento. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'ente appaltante la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della consistenza specifica o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Tutto ciò premesso,

le Parti, come sopra costituite e rappresentate, convengono e stipulano quanto segue:

1. Confermano e ratificano la suesposta premessa narrativa e l'assumono quale parte

integrante e sostanziale del presente atto.

2. Il committente, affida all'appaltatore, che accetta, il rinnovo del servizio di affissione dei manifesti commissionato da terzi al Comune di Reggio Emilia, nonché il servizio di defissione e manutenzione ordinaria degli impianti presenti sul territorio comunale, dal 01.07.2021 al 30.06.2023.
3. L'affidamento del servizio in oggetto viene dall'ente appaltante conferito e dall'appaltatore assunto nel rispetto delle condizioni contrattuali ed economiche del contratto in corso di esecuzione, nel disciplinare di gara vigente, nella Determinazione Dirigenziale RUD n. 685 del 29.06.2021, nonché nella lettera PG n. 125748 del 01.06.2021, di conferma disponibilità inviata dalla Società.
4. Il presente affidamento è regolato dalle disposizioni contenute nel "Protocollo d'Intesa in materia di affidamento dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi dopo il correttivo al codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50/2016, come integrato e modificato dal D.Lgs. 56/2017 – valorizzazione della qualità negli appalti e dei principi di legalità", sottoscritto con le Associazioni di categoria e recepito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 04.10.2018, in atti al Protocollo Generale del Comune di Reggio Emilia n. 132414 del 18.10.2018.
5. Il valore del corrispettivo, dovuto dal committente all'appaltatore, per il pieno e perfetto adempimento del contratto, ammonta complessivamente ad Euro 253.680,00 (diconsi Euro duecentocinquantatremilaseicentottanta/00), oltre ad IVA.
6. L'Ente appaltante dà atto che la Ditta ha inviato variazione n. 650336128, emessa il 20.07.2021 da Allianz Spa - Agenzia 588 di Roma Cinecittà, alla polizza fideiussoria n. 731564414, rilasciata in data 01.06.2019, con somma garantita di Euro 12.684,00 (diconsi euro dodicimilaseicentottantaquattro/00), corredata di dichiarazione circa i poteri di firma del fideiussore.

La Società è in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015, in corso di validità, rilasciata da PLC Srl Via Ancona n. 21 Roma, n. certificato 977/A/2015 con relativo allegato, pertanto, usufruisce della riduzione della garanzia fideiussoria qui prevista, a norma di legge.

7. L'appaltatore ha prodotto e mantenuto in corso di validità per tutta la durata del presente contratto, una copia della propria polizza assicurativa Responsabilità Civile n° 731564378, emessa da Allianz Spa - Agenzia 588 Roma Cinecittà.

8. Ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.e ii., la Società, ha indicato i seguenti conti correnti bancari dedicati, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale:

- BANCO BPM Agenzia Roma 01617, cod. IBAN IT40T0503403272000000013134 -
le persone delegate ad operarvi sono - Sig.ra Rossella Amadori, nata a Roma il 20.03.1955, c.f. MDRRSL55C60H501P e il Sig. Onofrio Spitaleri, nato a Padova il 07.01.1972, c.f. SPTNFR72A07G224N;

- BPER Banca Agenzia di Riccione (RN) cod. IBAN IT45W0538724100000001804329 – la persona delegata ad operarvi è la Sig.ra Rossella Amadori nata a Roma il 20.03.1955, c.f. MDRRSL55C60H501P.

A pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del presente contratto, devono essere registrati sui conti correnti dedicati sopracitati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3 comma 3, della L. 136/2010 e ss.mm. e ii). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice identificativo gara (CIG 88213811E4), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

E' fatto obbligo di provvedere alla comunicazione di ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti c/c dedicati. A pena di nullità assoluta, la Società assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

Le disposizioni di cui al presente punto si estendono ai subappaltatori.

9. Sicurezza e riservatezza

1 - L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

2 - L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

3 - L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4 - L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riserva-

tezza commesse dai suddetti soggetti.

5 - L'appaltatore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

6 - In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

7 - L'appaltatore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

8 - Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dall'appaltatore in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

9 - L'appaltatore non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

10 - Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

10. L'Appaltatore, prende atto dell'attivazione, da parte dell'Ente appaltante, della piattaforma informatica dedicata al "whistleblowing", sistema che permette, con garanzia di riservatezza, di segnalare illeciti, abusi, illegalità o irregolarità lesivi dell'interesse pubblico, comunicando ai propri dipendenti/collaboratori interessati, tramite e-mail

dedicata, la possibilità di accesso al sistema di whistleblowing del Comune di Reggio Emilia, ai fini della segnalazione di condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro (art. 54 bis del D. Lgs. n. 165/2001, commi 1 e 2).

Il software è conforme alla legge n. 179/2017 nonché alle LINEE GUIDA ANAC, Determinazione n. 6 del 2015 e al Comunicato del Presidente ANAC del 5 settembre 2018; di seguito il percorso per accedere alla piattaforma attivata dal Comune di Reggio Emilia, messo a disposizione anche dei dipendenti delle imprese fornitrici:
[Wwww.comune.re.it-](http://www.comune.re.it)

[IlComune>Amministrazionetrasparente>Altricontenuti>Prevenzione della corruzione>whistleblowing](#); nella medesima sezione sono disponibili il manuale operativo per le modalità di segnalazione e i relativi moduli.

L'Appaltatore si impegna solennemente a non adottare misure ritorsive nei confronti dei segnalanti.

11. Per la risoluzione di eventuali controversie, le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Reggio Emilia.
12. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla formale stipulazione del presente atto, soggetto all'imposta di bollo sin dall'origine, ai sensi dell'art. 1 Tariffa Parte Prima allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972 e s.m.i. ed all'imposta di registro in misura fissa, ex art. 11 della Tariffa Parte Prima, allegata al D.P.R. n. 131/86 s.m.i., tra cui quelle per diritti di segreteria, di cui alla Tabella D allegata alla Legge n. 604 del 08.06.1962 e s.m.i., ammontanti complessivamente ad Euro 1.575,81, sono a carico dell'appaltatore. L'ente appaltante dà atto che l'aggiudicatario ha disposto il pagamento di tale importo, mediante l'Avviso di pagamento, conforme a PagoPA, emesso dal Comune di Reggio Emilia, antecedentemente alla stipula del presente contratto.

E richiesto io Segretario Generale del Comune di Reggio Emilia, ho ricevuto il presente documento, del quale ho dato lettura alle parti, che l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà ed, a conferma, lo sottoscrivono in mia presenza, previo accertamento delle identità personali, con l'apposizione di firma digitale di cui all'art. 24 del D.Lgs 07.03.2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", verificata, a mia cura ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22.02.2013, ed, altresì, facendomi espressa richiesta che venga conservato in raccolta, tra i miei; pertanto, ai sensi dell'art. 44 del "Codice dell'Amministrazione Digitale", sarà conservato, in conformità alle Regole Tecniche in materia (D.P.C.M. 3 Dicembre 2013), presso ParER - Polo Archivistico regionale dell'Emilia Romagna - Viale Aldo Moro, 64 - Bologna - struttura accreditata presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID).

In presenza delle parti io, Segretario Generale, ho firmato digitalmente il presente documento, che consta di dieci pagine a video.

p. il Comune di Reggio Emilia

Dott.ssa Lorena Belli

p. A.R. Promotion Srl

Sig.ra Rossella Amadori

Il Segretario Generale

Dott. Stefano Gandellini